

Regulamin

II konkursu ofert na dzierżawę lokalu użytkowego na Pływalni Miejskiej „Kasztelanka” w Międzyrzeczu na okres do 3 lat.

Rozdział I **Zasady ogólne**

§ 1

Regulamin określa tryb przygotowania i organizacji konkursu na dzierżawę lokalu użytkowego o pow. 9,65 m², stanowiącego własność Gminy Międzyrzecz, będącego w zarządzaniu Międzyrzeckiego Ośrodka Sportu i Wypoczynku w Międzyrzeczu.

§ 2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Międzyrzecz,
- 2) MOSiW – należy przez to rozumieć Międzyrzeczki Ośrodek Sportu i Wypoczynku w Międzyrzeczu,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora MOSiW,
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dzierżawy,

Rozdział II **Organizacja konkursu**

§ 3

1. Konkurs ofert na dzierżawę lokalu użytkowego ogłasza MOSiW podając treść ogłoszenia o konkursie do publicznej wiadomości w następujący sposób:
 - 1) ogłoszenie wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyrzeczu
 - 2) i tablicy ogłoszeń MOSiW oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej MOSiW, a informację o wywieszeniu ogłoszenia publikuje się w prasie lokalnej.
2. Celem przeprowadzenia konkursu ofert jest uzyskanie najwyższego czynszu oraz wybór osoby fizycznej lub prawnej, z którą zostanie zawarta umowa dzierżawy.

§ 4

W ogłoszeniu o konkursie zamieszcza się w szczególności informacje zawarte w wykazie nieruchomości oraz miejsce, termin i formę rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

Opis przedmiotu konkursu i stawkę wywoławczą podaje się do publicznej wiadomości w ogłoszeniu, z którego treścią osoba zainteresowana przystąpieniem do konkursu powinna się zapoznać.

§ 6

1. Czynności związane z przeprowadzeniem rozstrzygnięcia konkursu ofert wykonuje komisja konkursowa, w składzie co najmniej 3 osób, wyznaczona przez Dyrektora MOSiW.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Komisja ma działać, w szczególności: obiektywnie mając na względzie dobro Gminy Międzyrzecz.
4. Postanowienia komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 2/3 jej pełnego składu.
5. W skład komisji nie może wchodzić osoba biorąca udział w konkursu.

§ 7

1. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs otwiera i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Konkurs jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował ofertę powyżej ceny wywoławczej.
4. Stawka osiągnięta z konkursu stanowi podstawę ustalenia miesięcznych opłat z tytułu dzierżawy.

Rozdział III

Warunki i zasady uczestnictwa w konkursie

§ 8

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne, które nie posiadają zadłużeń wobec MOSiW.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
 - 1) złożenie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, Jeżeli uczestnik konkursu jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do działania w postępowaniu konkursowym na dzierżawę lokalu na Pływalni Miejskiej „Kasztelanka” w Międzyrzeczu,
 - 3) w przypadku osób prawnych uczestnik konkursu zobowiązany jest przedstawić również aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 4) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółki cywilnej uczestnik konkursu zobowiązany jest przedstawić kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem ” Konkurs ofert na dzierżawę lokalu na pływalni”.

§ 9

1. Stawkę wywoławczą za 1 m² wynosi 33,66 zł netto plus VAT w stosunku miesięcznym.
2. W przypadku, gdy MOSiW nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej stawce, to MOSiW wezwie oferentów, którzy

złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez MOSiW ofert dodatkowych.

3. Oferenci, składając **oferty dodatkowe** nie mogą zaoferować stawek niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. MOSiW dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia wyższą stawkę.

Rozdział IV

Protokół z konkursu

§ 10

1. Protokół z konkursu zawiera w szczególności informacje:
 - 1) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do konkursu wraz z uzasadnieniem,
 - 2) cena wywoławcza i najwyższa cena osiągnięta w konkursie,
 - 3) rozstrzygnięcie podjęte przez komisję wraz z uzasadnieniem,
 - 4) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wyłonionej z konkursu jako dzierżawcę lokalu,
 - 5) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji,
 - 6) data i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego konkursu sporządza się w 2 egzemplarzach.
3. Protokół z przeprowadzonego konkursu podpisują członkowie komisji.
4. Protokół z przeprowadzonego konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy lokalu.

Rozdział V

Zawarcie umowy

§ 11

1. W terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu osoba ustalona, jako dzierżawca lokalu, zostanie powiadomiona telefonicznie i mailowo o miejscu i terminie zawarcia umowy, której wzór stanowi załączniki nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Jeżeli osoba ustalona, jako dzierżawca nie stawia się bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie, MOSiW może odstąpić od zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferent uchyla się od zawarcia umowy, MOSiW może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Po zakończeniu konkursu informacja o wyniku konkursu będzie wywieszona na okres 7 dni roboczych na tablicy informacyjnej MOSiW.
2. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do konkursu lub żaden z uczestników konkursu nie zaoferował oferty ze stawką ponad stawkę wywoławczą.

3. MOSiW wezwie oferenta, który w określonym terminie złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich ponownego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta i tak podlegać będzie odrzuceniu.
4. MOSiW zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania bez podania przyczyn w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) wyłącznej interpretacji zapisów niniejszego ogłoszenia oraz Regulaminu, jak również jego załączników.
5. Wszelkie zapytania można kierować za pomocą poczty elektronicznej e-mail: administracja@mosiw.pl, faksu: (95) 742-22-97 lub telefonicznie (95)-742-7380
6. MOSiW niezwłocznie po wybraniu oferty powiadomi oferenta/ofertów o jego wyniku telefonicznie lub mailowo.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Wzór umowy (w celu zapoznania się).