

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Międzyrzeckiego Ośrodka Sportu i Wypoczynku w Międzyrzeczu

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Kierownika ds. obiektów sportowych i wypoczynkowych

Zgodnie z art. 13 ust. 4b ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych Dyrektor Międzyrzeckiego Ośrodka Sportu i Wypoczynku w Międzyrzeczu (MOSiW) informuje, że w miesiącu październik br. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Stanowisko pracy wyposażone jest w typowe urządzenia biurowe, komputer oraz inne środki do pracy. W trakcie procesu pracy tworzone będą dokumenty elektronicznie i papierowo. Pracownik będzie miał częsty kontakt z interesantami i pracownikami oraz będzie przebywał w terenie otwartym i przemieszczał się samochodem. Praca wymagająca szczególnej dyspozycyjności. Zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego podejmowania decyzji.

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

- a. nazwa stanowiska: Kierownik ds. obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- b. wymiar czasu pracy: pełny etat.

2. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na ww. stanowisku:

1) Wymagania niezbędne:

- a) wymagania kwalifikacyjne:
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 5 letni staż pracy (w latach), w tym posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) prawo jazdy kat. B.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie o profilu technicznym, administracyjnym, zarządzanie itp.,
- b) znajomość przepisów prawa niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków z zakresu ustaw samorządu gminnego, kultury fizycznej i sportu, bezpieczeństwa imprez masowych, finansów publicznych, prawa pracy i bhp,
- c) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych, rekreacyjnym i wypoczynkowych,
- d) mile widziane doświadczenie, co najmniej 6 miesięcy w pracy na stanowisku urzędniczym i odbycie służby przygotowawczej zakończonej pozytywnie zdaniem egzaminem w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych,
- a) znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych tj. edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, umiejętność korzystania z Internetu oraz poczty elektronicznej,
- b) zdolność podejmowania decyzji,
- c) umiejętność pracy samodzielnie, jak i w zespole,
- h) wysoka kultura osobista, zdolność zapobiegania konfliktów, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, asertywność.

3. Główny zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku Kierownik ds. obiektów sportowych i wypoczynkowych w zakresie podległych obiektów (Ośrodek Wypoczynkowy „Głębokie” oraz boiska wielofunkcyjne):

- a) organizacja pracy podległych pracowników i prowadzenie spraw administracyjnych,
- b) wytyczanie właściwych kierunków rozwoju podległych obiektów,
- c) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- d) opracowywanie wstępnych planów finansowo-rzeczowych dotyczących zadań inwestycyjnych oraz robót remontowych,
- e) czuwanie nad terminowością przeglądów technicznych,
- f) zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów i z urządzeń stanowiących jego infrastrukturę,
- g) prowadzenie działań promocyjno-reklamowych oraz udział w organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
List motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (DZ.U.2014.1202 j.t. z późn. zm.)*.”
- 3) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.bip.mosiw.miedzyrzecz.pl oraz w biurze administracji MOSiW na os. Kasztelańskim 8A w Międzyrzeczu,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w tym staż na stanowisku jak pkt. 2 ppkt. 1 lit a (kopie świadectw pracy),
- 7) oświadczenia o:
 - stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy).
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) w przypadku osób niepełnosprawnych – kopie orzeczenia o niepełnosprawności.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Ofert należy kierować na adres:

Międzyrzecki Ośrodek Sportu i Wypoczynku
os. Kasztelańskie 8A
66-300 Międzyrzecz

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

KIEROWNIK DS. OBIEKTÓW SPORTOWYCH I WYPOCZYNKOWYCH

w terminie do **11.12.2015 roku do godz. 13.00** (liczy się data wpływu do MOSiW).

Aplikacje, które wpłyną do MOSiW niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Międzyrzeckiego Ośrodka Sportu i Wypoczynku w Międzyrzeczu. O przebiegu dalszych prac kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.

Nadesłane oferty z załącznikami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mosiw.miedzyrzecz.pl) oraz tablicy informacyjnej Międzyrzeckiego Ośrodka Sportu i Wypoczynku, os. Kasztelańskie 8A.

Międzyrzecz, 30.11.2015 r.

DYREKTOR
Międzyrzeckiego Ośrodka Sportu i Wypoczynku
mgr Grzegorz Rydzanicz

Bogusław Przybysz
RADCA PRAWNY
Lp. 10 ODR nr R-ZG-G 216